

エステティックサロンにおける新型コロナウイルス対応ガイドライン第5.1版 チェックシート

(各項目の中で、太字・下線のある部分が第4.2版から変更になった部分ですので必ずご確認ください。)

1. エステティックサロンにおける新型コロナウイルスの感染リスク

		「感染が高まる5つの場面」の確認
┃	1	「場面3」マスクなしでの会話
		● <u>屋外では、季節を問わずマスク着用は原則不要（人との距離（目安2m）が保てず、会話をしている場合は着用。）。</u>
		● <u>屋内では、人との距離（目安2m）が保てて、会話をほとんど行わない場合を除き、マスクを着用。</u>
		● <u>病気や障害等でマスク着用が困難な場合には、個別の事情に鑑み、差別等が生じないように十分配慮するとともに適切な感染対策を講じる。</u>
┃		①密閉空間
—	2	サロン内は役務室、待合室、スタッフルームも含め原則密閉空間である。 <u>オミクロン株等変異株の拡大を踏まえ、適切な空調設備を活用した常時換気又はこまめな換気（役務提供の都度、または1時間2回以上、かつ1回に5分間以上）を徹底する。必要な換気量は1人あたり換気量30m³/時とする。換気の際は、2方向に換気・吸気ができる窓やドアを開放し十分な換気を確保すること。</u>
—	3	換気の際は、2方向に換気・吸気ができる窓やドアを開放し十分な換気を確保すること。また、空気の流れが滞る場合には換気扇や扇風機を用いた設備を備えていること。可能であれば換気装置を設置する。
┃	4	必要に応じ、CO2測定装置を設置する等により、換気状況を常時モニターし1000ppm以下*を維持することも望ましい。 <u>（*機械換気の場合。窓開放換気の場合は目安。CO2測定装置を設置する場合、室内の複数箇所測定し特に換気が不十分となりやすい場所で部屋・間仕切毎に1台設置し床より75cm～150cm程度の人が呼吸する高さの位置に設置する。）</u>
—	5	寒冷な場面の場合であっても、暖気を維持しながら、常時換気又はこまめな換気を徹底する。その際、換気量を維持しながら、暖気を保つため、こまめに大きく窓を開けするのではなく、常時小さく窓開けする等の工夫は可とする。また、連続した部屋等を用いた外気を徐々に室内に取り込む2段階の換気やHEPAフィルター付きの空気清浄機*の使用やサーキュレーター*の補助的併用も考えられる。
—	6	適度な保湿（湿度40%以上を目安）を維持するため、加湿器等の使用により換気しながら加湿を実施する。
		②密集場所
—	7	休憩時間や待合場所、車輛内部や共同生活空間等での密集回避。
—	8	密集が回避できない場合はそのキャパシティに応じ、人数制限・動線の確保、正しいマスクの常時着用、大声や長時間の会話控え、換気、対人距離確保を徹底する。
—	9	お客様同士が近距離に近づかないよう予約を調整し、また接客も最小人数のスタッフにより対応すること。
—	10	スタッフルーム内等の店舗内で、スタッフの間隔はできる限り2mを目安に最低1mを確保すること。（フィジカル・ディスタンス（ソーシャルディスタンス）の実施）
—	11	上記の可能な程度的人员にてサロン運営を行うこと。
		③密接場面
—	12	サロン内は、お客様の肌に直接触れる様々な器具や用具をスタッフが使用するケースが考えられる。ウイルスは肌から直接感染するわけではないが、飛沫等で器具や用具が汚染する可能性があり、できる限り使い捨てのものに変更する、あるいは消毒を徹底することが必要である。
┃	13	<u>オミクロン株等の新たな変異株の拡大を踏まえ、正しいマスク着用と咳エチケットの周知・掲示徹底する。</u>
—	14	<u>エステティシャンとお客様の飛沫がお互いに鼻翼しないよう工夫や対策を講じる。具体的には、役務提供時にはできるだけ会話は控え、スタッフはマスクを着用する。なお、マスクは正しく装着し、飛沫防止性の高いもの（サージカルマスクまたは不織布マスク）を使用し、会話をできるだけ短くするように努めること。</u>
—	15	<u>会話の声を大きくしないようにも努め、店内のBGMの音量も上げすぎないように留意する。</u>
—	16	<u>役務提供時は手洗いまたは消毒を行うことが重要である。役務提供中は手指消毒を工程の合間に必ず行う。</u>
—	17	<u>また、お客様の飛沫が触れた可能性のある用具等を片付ける際には、手洗い・手指衛生などを行う。</u>

II. エステティックサロンでの感染拡大防止のための対応

1. お客様への対応

対応指針1： お客様への注意喚起を実施すること。

—	18	①お客様への来店時の注意事項並びに、体調が思わしくない時等は来店を遠慮して頂くなどを、ホームページ、SNS、店頭掲示、書面配布等で呼びかけ、予約時にも注意の徹底を求めること。尚且つ、基礎疾患をお持ちの方は予約時に要配慮個人情報に配慮をしながら確認・注意喚起する。 (2022年10月版) 新型コロナウイルス感染症の“いま”に関する11の知識 参考
		②新型コロナウイルスワクチン接種された方への対応
—	19	新型コロナウイルスワクチンを接種された方及び接種予定の方は事前にサロンにお申し出いただき、接種日または接種予定日、及び来店予約日を確認すること。
—	20	新型コロナウイルスワクチン接種された方に関しては、原則はインフルエンザワクチンの接種者と同様に接種当日の役務提供は避けること。
—	21	接種後1週間程度の間は、副反応とみられる症状(注射した部分の痛み、疲労、頭痛、筋肉や関節の痛み、寒気、下痢、発熱等)が発症していないかを必ず確認し、副反応の症状がみられる場合は役務提供を避けること。または、サロンにお申し出いただきご来店を控えていただくこと。(医療機関等への受診や相談をご検討いただく)
—	22	ワクチン接種により、本人へのコロナウイルス感染を防ぐことができる場合においても、ワクチン接種者を介してワクチン未接種者が感染してしまう危険性は存在します。また、変異種の中には特定のワクチンでは効果のない株の存在の懸念もあり、現状においてはワクチン接種済みのお客様に対しても、未接種のお客様と同様の対応をする必要があります。
□	21	その他、ワクチン接種者への対応は今後厚生労働省からの情報に定期的に確認すること。
—	22	④なお国内の感染状況は厚生労働省のHPでこまめに確認すること。

対応指針2： 新型コロナウイルス感染症に関する国の注意喚起が解除されるまでの期間中の、通常営業時からの変更事項についても周知すること。

┌	23	スタッフのマスク装着の感染予防対策やサロンの営業時間の変更、あるいは特定メニューの提供中止等について事前に告知すること。スタッフの健康管理や生活維持もエステティックサロンにとっては重要な責務であり、流通の乱れにより、化粧品等の在庫に支障があるケースもある。そのための対応を事前にお客様に周知しご理解をいただくこと。
---	----	---

対応指針3： 感染症関連のキャンセル等には、柔軟に対応をすること。

—	24	コース契約を行っていただいているが、感染症関連の理由により来店ができないお客様に対しては、キャンセル料の緩和もしくは無償化及び役務提供期間の延長などによりお客様の不利益にならないような対応をサロン毎に事前に検討し告知すること。
---	----	---

対応指針4： 新型コロナウイルス感染者がサロンのお客様の中から発生した場合の情報開示について確認すること。

—	25	感染者が発生した際のお客様への連絡方法について事前に確認すること。そのためにはできるだけ連絡先などを教えておいていただくこと。
—	26	連絡の範囲・内容等については、保健所等の行政機関の指示に従うことをお客様に周知し理解を得る。感染した本人以外のお客様に関する情報も、保健所等の要請により行政に報告する場合があることについても、あらかじめお伝えしておくこと。なおその他の目的には使用しない旨も同時にお伝えすること。

2. 店舗の営業に関する対応

対応指針5： サロン内衛生確保・感染防止策の実施を徹底すること。

—	27	エステティックサロンに於ける衛生管理は、エステティックサロンを清潔に保ち、サロンにおける感染の発生を防ぐことを目的としている。現状では通常以上の徹底を図る衛生管理を行うことが必要。
—	28	公益財団法人 日本エステティック研究財団発行「エステティックの衛生基準」に基づくサロン内の衛生管理を徹底すること。サロン内の衛生管理には換気、照明等の点検等も含まれる。
		なお、新型コロナウイルスの感染対策としては特に以下の事項を徹底すること。
—	29	サロン店舗内にウイルスを紛れ込ませないことが重要であり、その対策を行うこと。
—	30	サロンにおける手洗い・手指消毒を徹底し、お客様が触れる箇所については、徹底した消毒を行うこと。また、使用する薬品類は所定の場所に保管し、その取り扱いに十分注意すること。希釈して使用するものは、その都度調整し、希釈したものを使い置きしないようにする。
—	31	以上を徹底するために、上記「エステティックの衛生基準」の実施に加えて以下の事項も実施すること。なお消毒方法等の具体的な方法は「エステティックの衛生基準」を参照のこと。
—	32	オミクロン株等の新たな変異株の拡大を踏まえ、施設内共用部（出入口、休憩室、更衣室、食堂、喫煙室）や、ウイルスが付着した可能性のある場所（トイレ、手すり、テーブル・椅子等）の定期的な消毒を徹底する。
		①密集の回避
—	33	人が滞留しないよう動線を確保する。
—	34	休憩室やトイレ等混雑が予想される場合には、同時に使用できる人数等を必要に応じ制限するとともに、人と人との十分な間隔を空けた整列を促すなど対策を行う。
—	35	車庫内部や共同生活空間でも正しいマスクの常時着用を行い、大声や長時間の会話を控えること、また換気の徹底、可能な限り対人距離の確保等を図ること。

② サロン店舗入口	
—	36 ドアノブ等、お客様が触れる箇所は、定期的に消毒すること。
—	37 来店されるすべてのお客様にマスクをしての入店をお願いしている旨を伝え、されていらないお客様へはサロン入り口で事前に準備しておいたマスクをお渡しし、必ずマスク着用で入店して頂く。
—	38 病気や障害等でマスク着用が困難な場合には換気などの感染予防を強化して役務提供をするか、またはそれが困難な場合は役務提供をお断りするかを事前に決め、予約時及びHPなどで告知すること。

③ サロン来店者	
—	39 来店されるすべてのお客様に本対応指針1で作成した「お客様への注意喚起」の資料を基に確認を行うこと。
—	40 事前に検温した上でのお来店をお願いし、また来店されたお客様の体温を体温計などで確認をするなどをして、発熱症状があるお客様の入店をお断りできるようにすること。
—	41 上記の確認により「お客様への注意喚起」に該当する場合は、ご理解をいただいたうえお帰りいただくよう徹底すること。
—	42 高齢のお客様については、より慎重で徹底した対応を行うこと。

④ 更衣室・手洗い場・シャワールーム等の設備	
—	43 お客様同士の感染を防ぐ為に、複数のお客様が出入りする場所の清掃、消毒を通常以上に徹底すること。
—	44 掃除時は使い捨て手袋を着用すること。
—	45 <u>手洗い設備及び水道、トイレ、出入り口のドアノブなど不特定多数が触れる箇所について、お客様毎の消毒を行うこと。</u>
—	46 なお手洗い設備はできるだけトイレ内に設置することが望ましい。
—	47 巡回清掃の実施及び実施管理記録の保存を徹底すること。
—	48 <u>使用後は手洗いを徹底すること。</u>
—	49 <u>ハンドドライヤーは、使用を可とする。</u>

⑤ 接客コーナー・カウンセリングコーナー	
—	50 各コーナーの清掃、消毒を通常以上に徹底すること。
—	51 出入り口のドアノブ、テーブル、椅子など不特定多数が触れる箇所はお客様のご来店毎に消毒を実施すること。清掃の実施及び実施管理簿の設置を徹底すること。
—	52 接客時及びカウンセリング時にはお客様と対面で座らず、顔の正面より最低1m以上出来れば2m以上の確保を心がけること。もしくは、アクリル板・透明ビニールカーテンなどで遮蔽すること。
—	53 <u>カウンセリング時は、「感染リスクが高まる「5つの場面」の「場面3」マスクなしでの会話：マスクなしに近距離で会話することで、飛沫感染やマイクロ飛沫感染での感染リスクが高まる。」ことを想定し、スタッフとお客様の両者がマスクを着用すること。なお、声の音量も控えめにすること。</u>
—	54 飲み物等を提供する際は、使い捨ての容器を使用すること。やむを得ず、カップやグラス等を使用する場合は、特に洗浄・消毒を徹底すること。

⑥ 役務室及びエア	
—	55 役務時は、「感染リスクが高まる「5つの場面」の「場面3」マスクなしでの会話：マスクなしに近距離で会話することで、飛沫感染やマイクロ飛沫感染での感染リスクが高まる。」ことを想定し、スタッフとお客様の両者がマスクを着用すること。また役務内容においてお客様がマスクを使用することが困難な場合は会話を最小限度とすること。
—	56 室内の清掃・消毒を通常以上に徹底すること。
—	57 手洗い設備、出入り口のドアノブなど不特定多数が触れる箇所については、お客様毎にこまめに消毒を実施すること。手
—	58 お客様毎に換気を実施すること。

⑧ 役務に関する器具、用具、備品類	
—	59 エステベッド、スツール、ワゴン、エステ機器等は、使用の都度消毒すること。
—	60 ペーパーブラ、ペーパーショーツ、ペーパーズリッパはすべて使い捨てとする。
—	61 お客様の皮膚や毛髪に直接接する器具、用具類は、使い捨ての物を使用するか、素材に合わせた消毒法でお客様毎に消毒済みの物と交換を行う。
—	62 化粧品はお客様毎に、消毒済みのスパチュラ等を使用し、消毒済みのシャーレに取り使用する。2度づけは行わない。
—	63 使用済みの備品は必ず消毒をする。
—	64 まくら当て、シートには極力使い捨ての紙製品を使用し、お客様毎にこれを取り替えること。
—	65 その他お客様に接するリネン類はお客様毎に消毒済みのものと交換し、消毒した後、洗剤を用いて洗濯を行うこと。また、リネン類の衛生措置は、素材に合わせた消毒（化学的及び物理的消毒法）を行うこと。また、お客様毎に全て消毒が徹底されていることが必要のため、「消毒済み・未使用のもの」と「使用済みのもの」を、明確に分けて保管すること。
—	66 スチームタオルやスポンジを使用する場合は、必ず消毒して使用する。もしくは、使い捨てのコットン又はフェイスガーゼ等を使用すること。やむを得ず、消毒して使用する場合は、素材に適した消毒剤を用いること。
—	67 役務に伴い生じるゴミや汚れた物は、その都度蓋付きの容器に捨てること。
—	68 ゴミはビニール袋に入れて密閉し、口を縛った状態で廃棄すること。
—	69 ゴミを回収する際は、マスクや使い捨て手袋を着用すること。マスクや手袋を脱いだ後は必ず手指消毒または手洗いを行うこと。
—	70 器具及び布片類は、「消毒済みのもの」と「使用済みのもの」とを区別し、それぞれ一定の容器に収めること。

⑨ 役務提供者	
—	71 役務の前後に手洗い・手指消毒を徹底し、役務中も必要に応じて手指消毒を行うこと。
—	72 マスクを正しく着用すること。なおマスクは感染防止を徹底することから不織布マスクなどの飛沫防止性能の高いものを使用することが望ましい。マスクの正しい着用方法については、厚生労働省HP「国民の皆さまへ（新型コロナウイルス感染症）」をご参照ください。
—	73 装着中はマスクに触れないよう徹底し、使用後はマスク本体に触れないようにして耳からゴムを外し廃棄する。
—	74 マスクを着用していてもお客様と近づき過ぎないように配慮すること。
—	75 マスクや手袋を脱いだ後は必ず手指消毒を行うこと。
—	76 役務提供の準備中、役務提供作業中は、マスクと共に清潔なユニフォームを着用すること。消毒、洗濯をこまめに行うこととし、万が一、お客様の「咳」や「くしゃみ」が曝露した場合は、ただちに別のユニフォームに取り替えること。
—	77 お客様毎に、手洗いを徹底すること。お客様の使用したタオルやリネンの除去の際にはゴム手袋等を使用すること。新しいタオルやリネンの交換の前には、手洗いを実施すること。
—	78 感染症の疑いのあるお客様を接客した場合は、以後他のお客様の役務はしないで直ちに上長に報告し指示を仰ぐこと。
—	79 手指消毒をよりこまめにすることを心がけること。

⑩ 役務室・サロン内の換気	
—	80 役務提供終了の都度、または1時間2回以上、かつ、1回に5分間以上、または常時にて、窓やドアを開けて店舗全体の換気をおこなうこと。
—	81 換気の際は、2方向に換気・吸気ができる窓やドアを開放し十分な換気を確保すること。また、空気の流れが滞る場合には換気扇や扇風機を用いた設備を備えていること。
—	82 温度計、湿度計、CO2濃度測定機などを活用し、十分な換気をする。HEPAフィルタ式空気清浄機やサーキュレーターを補助的に活用することも考えられる。

⑪ レジ及び金銭授受	
—	83 対応前後には必ず手指消毒を行うこと。
—	84 お客様の手が触れる可能性のある部分は、事前に消毒を済ませておくこと。
—	85 会計の際に使用した、カードリーダー・タブレット・キャッシュトレイ、ペン等も、対応後は消毒を行うこと。
—	86 対応後には必ず手洗いまたは手指消毒を行うこと。
—	87 現金の直接的な授受を避けるため、可能な限りキャッシュレス決済を導入する。

⑩その他高頻度接触部位の消毒	
—	88 化粧品等のテスターにも衛生的配慮を講じること。
—	89 タブレットやタッチパネル等を使用した場合は消毒を行うこと。
—	90 サロン内エリアおよびスタッフルームの電話、パソコンのキーボード、ボールペン、レジ周りの備品類、冷蔵庫のドア、電子レンジの操作ボタン等も適切に消毒または除菌を行うこと。

⑪スタッフの休憩スペース	
—	91 感染リスクが高まる「5つの場面」の「場面5 居場所の切り替わり：仕事での休憩に入った時など、居場所が切り替わると、気の緩みや環境の変化より、感染リスクが高まる可能性がある。」との指摘があることから休憩スペースでも以下の注意を行うこと。
	○設備について
—	92 椅子を間引くこと等間隔を空けた座席配置、顔の正面からできる限り2mを目安に最低1m距離を確保することを含め真正面の座席配置回避、アクリル板等パーティション設置など実施すること。
—	93 休憩スペースの常時換気又はこまめな換気を徹底する。
—	94 共用する物品（テーブル、椅子等）を使用の都度に消毒。消毒方法については、厚生労働省HPの「新型コロナウイルスの消毒・除菌方法について」等を適宜参照する。
	○利用について
—	95 食事中以外のマスク着用を徹底すること。
—	96 <u>入室前と退室後には手洗い、手指衛生を徹底すること。</u>
—	97 <u>休憩スペースの利用に際しては人数制限や利用時間をずらす等の工夫をすること。</u>
—	98 （食事、喫煙を含む）休憩・休息の際はできるだけ2mを目安に最低1m以上、顔の正面から距離を確保し、一定数以上が同時にスペース内に入らないよう、収容人数を決めて従業員に混雑時間帯の利用回避を周知したり、スペースの追設や休憩時間をずらす工夫をする。
—	99 <u>食事、着替え、喫煙等でマスクを着用しないときは、会話を控えるか、会話の場合はマスクを必ず着用する。またマスクを着用している場合も会話を短くすることを心掛け、大声にならないように注意すること。</u>
	○その他
—	100 <u>会議を実施する場合、三密の回避、換気の徹底、身体的距離の確保、時間を短くすること、マスクの正しい着用に留意すること。</u>

3. スタッフの健康管理／処遇	
対応指針6：スタッフの健康管理を徹底し、お客様とスタッフを守るため、スタッフの健康管理を徹底すること。万が一、新型コロナウイルス感染症に感染が判明した場合でも、不当な扱いはいししないこと。	
—	101 ①スタッフに感染が高まる「5つの場面」や「新しい生活様式」を理解してもらい、日常生活においても感染を防止するように努めること。（7ページ参照）
	②職場における検査の更なる活用・徹底を図る。
—	102 1. 普段から、健康観察アプリなどを活用し、毎日の健康状態を把握する。
—	103 2. 体調が悪い場合には出勤せず、自宅療養する社内ルールを徹底する。
—	104 3. 出勤後に少しでも体調が悪い従業員が見出された場合や従業員が発熱など軽度の体調不良を訴えた場合、その従業員に対し、医療用抗原検査キットを活用して検査を実施する。（行う場合は複数回（当日と翌日等）行うことを推奨）
—	105 4. <u>医療用抗原検査キットでの検査結果が陽性であった場合、かかりつけ医等の医療機関に相談させる。</u>
□	106 <u>5. また、寮などで集団生活を行っている場合や、従業員同士の距離が近いなど密になりやすい環境（労働集約的環境）、一般的な感染防止措置を行うことが困難な場合など、クラスター発生の危険性が高い職場環境では医療用抗原検査キットを準備し活用する。</u>
┘	107 <u>ワクチン接種について厚生労働省HPの「新型コロナワクチンについて」等を参照する。</u>
—	108 <u>注：上記対応が困難な場合は、体調がすぐれない方には速やかに最寄りの医療機関を受診させ医師の判断を仰ぐこと。</u>
—	109 ③スタッフ全員の出勤前後の体温チェックを徹底すること。
—	110 熱がある場合は即出勤停止とする。
—	111 最低限出勤時と退勤時に体温と体調をチェックし、その結果を記録し上長が確認する手順を徹底する。

④ スタッフ本人に感染が疑われる症状及び感染者との接触があることが判明した場合は適切な処置を講ずること。	
112	<p>A) 上記の症状が判明した場合は以下の措置をとること。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 医療用抗原検査キットでセルフチェックするよう指示しその結果の連絡をもらう。 ● 陽性が判明した場合は即刻出勤停止とする。 ● 陽性者はフォローアップセンターに連絡し指示をあおぐ。 ● 他のスタッフ、およびお客様との接触について正確な実態把握を実施する。 ● 個人情報の保護に充分留意し、対応をする。
B) 感染者との接触が判明した場合は以下の措置をとること。	
114	<ul style="list-style-type: none"> ● 同居家族や身近な知人に感染が疑われる方がいる場合。 ➢ 即刻出勤停止とする。 ➢ 検査結果の判明や保健所等からの連絡を受けるまでの間においても、自主的な対策を速やかにとるようにする。 ➢ 特定された濃厚接触者の待機期間は、当該感染者の発症日（当該感染者が無症状（無症状病原体保有者）の場合は検体採取日）又は当該感染者の発症等により住居内で感染対策を講じた日のいずれか遅い方を0日目として、5日間（6日目解除）とする（※1）が、2日目及び3日目の医療用抗原検査キットを用いた検査（※2）で陰性を確認した場合は、社会機能維持者であるか否かに関わらず、3日目から解除を可能とする。また、この場合における解除の判断を個別に保健所に確認することは要しない。 ➢ 上記いずれの場合であっても、一定の発症リスクは残存することから、7日間が経過するまでは、検温など自身による健康状態の確認や、高齢者や基礎疾患を有する者等感染した場合に重症化リスクの高い方（以下「ハイリスク者」という。）との接触やハイリスク者が多く入所・入院する高齢者・障害児者施設や医療機関（以下「ハイリスク施設」という。）への不要不急の訪問（※3）、感染リスクの高い場所の利用や会食等を選び、マスクを着用すること等の感染対策の徹底を求めるとする。
113	<ul style="list-style-type: none"> ● 新型コロナウイルス感染症陽性とされた者との濃厚接触がある場合。 ➢ 同一世帯内以外の事業所等で感染者と接触があったことのみを理由として、出勤を含む外出を制限する必要がないこと。 ➢ 事業所等で感染者と接触（発症より2日前から）があった者は、接触のあった最後の日から一定の期間（目安として7日間）はハイリスク者との接触、不特定多数の者が集まる飲食や大規模イベントの参加等感染リスクの高い行動を控えること。また、症状がある場合には上記A)に従い対応すること。

-		④ サロン休業や出勤停止の保証
┃	114	サロン休業や出勤停止の際の賃金保証については各社の固有事案であるが、スタッフの発症もしくは濃厚接触者と指定されたこと等による出勤停止の場合は、休業手当の支払いが必要ないことがあり得るもの、サロン側の判断でのサロンの休業の場合は、休業手当の支払いが必要になることもあり得る。そのほか、スタッフの子供が登校停止等になった場合の欠勤など、想定される複数のケースの対応の方向性を、あらかじめサロンとしてスタッフと十分に話し合っておくことが望ましい。
-	115	法令等の施行により、サロンがとるべき対応に変更を求められることも考慮し、常に厚生労働省や都道府県、市町村のホームページをチェックし、対応をアップデートすることが望ましい。

		⑤ スタッフの移動に関する感染防止対策
-	116	感染が流行している地域から移動や感染が流行している地域への移動は控える。
-	117	サロンの所在地域及びスタッフの居住地における感染状況に注意し、出勤の可否も含めて出退勤時間帯を配慮する

4. 緊急時の対応について	
対応指針7： お客様及びスタッフに関する感染情報に接した場合の対応を徹底すること。	
	行政機関への連絡
—	118 感染者が発生した場合、都道府県の対応方針に従って対応を行うこと。
5. お客様（コース契約者）への感染拡大防止期間中の対応	
対応指針8： 予約キャンセル等への対応の仕方をあらかじめ決めておくこと。	
—	119 ① 通常期に比べて、感染の不安から予約キャンセルの問い合わせが増えることが想定されるため、感染防止対策の徹底状況をお客様に説明できるようスタッフ間で共有しておくこと。
—	120 ② 感染の不安からの予約キャンセルの場合のキャンセル料は、通常よりも低くするか無償とするか等、事前に検討しておくこと。
	③ 「中途解約」への対応
—	121 ア)：サロンが休業した場合は、休業期間分について役務提供期間の延長を行うなどの措置を講じること等を事前に検討し、休業時にすぐにお客様に告知できるよう準備する必要がある。
—	122 イ)：お客様から「中途解約」の申し入れがあった場合は特定商取引に関する法律により無条件にて手続きを行うこととなっているため、必ず対応すること。

6. 感染者及び濃厚接触者となったスタッフの復職について

対応指針9：感染者、濃厚接触者の復職について

	(1) 感染者の復職の目安
<input type="checkbox"/>	123 Ⅰ 症状のある方 発症日から7日間経過し、かつ、症状軽快から24時間経過している場合、8日目から療養解除を可能とする。 ただし、現に入院している場合には、発症日から10日間経過し、かつ、症状軽快後72時間経過した場合には11日目から療養解除を可能とする。
<input type="checkbox"/>	124 Ⅰ 無症状の方 検体採取日から7日間を経過した場合には8日目に療養解除を可能とする。加えて、5日目の医療用抗原検査キットによる検査で陰性を確認した場合には、5日間経過後（6日目）に療養解除を可能とする。
	(2) 濃厚接触者の復職の目安（家族や身近な知人に感染が疑われる方がいる場合）
<input type="checkbox"/>	125 特定された濃厚接触者の待機期間は、当該感染者の発症日（当該感染者が無症状（無症状病原体保有者）の場合は検体採取日）又は当該感染者の発症等により住居内で感染対策を講じた日のいずれか遅い方を0日目として、6日間（6日目解除）とするが、2日目及び3日目の医療用抗原検査キットを用いた検査で陰性を確認した場合は、社会機能維持者であるか否かに関わらず、3日目から解除を可能とする。また、この場合における解除の判断を個別に保健所に確認することは要しない。
	注意点
<input type="checkbox"/>	126 ●②感染者はもとより、家族や職場の同僚に対しての不当な差別や偏見などは決してあってはならない。
<input type="checkbox"/>	127 ●②不確かな情報をもとに、嫌がらせ、いじめ、退職勧奨やSNS上での誹謗中傷などを行わないことを関係者に理解してもらう。
	(3) その他の注意事項について
<input type="checkbox"/>	128 感染予防にあたり従業員教育が最も重要であり、優先度が高いので労使共同で実施を行う。
<input type="checkbox"/>	129 従業員に対しては、感染経路、クラスター発生要因、初発症状、予防方法、感染者発生時の対応などを教育し、日常の体調管理、出勤前の体温確認、日々の行動記録を行わせる。
<input type="checkbox"/>	130 上司には部下が気軽に連絡・相談ができる風土を構築する役割が求められる。体調不良の際にも上司や同僚に気兼ねして出勤する事で、感染を広げてしまう原因となることを理解させる。
<input type="checkbox"/>	131 感染した従業員は不安を感じているため、従業員及びその家族に対して精神面での支援に加えて、休業中（自宅待機中含む）の賃金面での支援を行う。
<input type="checkbox"/>	132 従業員が新型コロナウイルス感染症に対して過度な不安（自分は感染したかもしれない、新型コロナウイルス関連のニュースばかり見ってしまう、日常生活にストレスを感じる）を感じ、日常生活に支障を来す事がある。気づいた場合には、該当従業員への対応について産業保健職等への相談をすること
<input type="checkbox"/>	133 メンタルヘルス不調で休業中の従業員が、「在宅勤務なら復職が可能である」との主治医の診断書を提出する事がある。労務管理上の課題や在宅勤務によるストレスも予想されることから、必ずしも在宅勤務が業務負荷の軽減となる訳ではない。従業員の同意を得たうえで、主治医からの情報や意見を収集して、産業医等が在宅勤務の適用について慎重に評価すべきである。